

Fundacja Civis Polonus poszukuje koordynatorki/a projektów – 1 etat.

Poszukujemy koordynatora/ki projektów w Fundacji Civis Polonus. Oferujemy pracę w zespole zaangażowanym w edukację obywatelską. Pracujemy ze szkołami, społecznościami lokalnymi w Polsce i za granicą. Nasze biuro mieści się w okolicy Placu Unii Lubelskiej i Łazienek Królewskich, w pięknej kamienicy z początku XX wieku.

Szukamy osoby, która ma umiejętności w prowadzeniu działań o charakterze organizacyjnym i logistycznym oraz chciałaby pracować na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego.

Główne obowiązki:

- Koordynacja dwóch projektów związanych z zaangażowaniem obywatelskim młodych ludzi na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego.
- Organizacja poszczególnych działań projektu (warsztatów, spotkań itp.) zgodnie z umową projektową i harmonogramem. Rekrutacja uczestników i współpraca z ekspertami zewnętrznymi.
- Czuwanie nad realizacją wskaźników i rezultatów.
- Prawidłowe wydatkowanie budżetu w porozumieniu z personelem finansowym fundacji.
- Kompletowanie dokumentacji (również finansowej) i sprawozdawczość z wykonanych działań projektowych.

Wymagania:

- Doświadczenie w koordynowaniu projektów.
- Otwartość na nowych ludzi i na nawiązywanie nowych kontaktów.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętności w prowadzeniu działań o charakterze organizacyjnym i logistycznym.
- Bardzo dobra organizacja pracy.
- Dobra znajomość arkuszy kalkulacyjnych, edytorskich, korespondencyjnych (Excel, Word, Outlook)

Dodatkowym atutem będzie:

- Doświadczenie na stanowisku koordynatora projektów w organizacjach pozarządowych.
- Umiejętności związane z obsługą finansową – przygotowywanie umów i rachunków, rachunków kosztów podróży, opisywanie merytoryczne faktur, pilnowanie budżetu itp.
- Zainteresowanie tematem edukacji obywatelskiej oraz klimatycznej.

Oferujemy:

- Pracę w doświadczonym zespole zaangażowanym w rozwijanie edukacji obywatelskiej.
- Wartościową, pełną wyzwań pracę.
- Możliwość rozwoju i nauki nowych umiejętności.
- Praca w centrum Warszawy.
- Umowę na 0,8 - 1 etat (do uzgodnienia) od września 2019 r. do czerwca 2020 r. (albo dłużej).

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie oferty: CV oraz listu motywacyjnego na adres: katarzyna.chrapka@civispolonus.org.pl .

W tytule maila proszę wpisać „**Praca – koordynator projektów**”.

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniach klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Cavis Polonus dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych. Zgoda została wyrażona przeze mnie w trybie zapisów art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO.”

Fundacja zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Cavis Polonus z siedzib 01-022 Warszawa, ul. Bellotiego 5 m 47. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 pkt b. i przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w razie jakichkolwiek pytań, prosimy kontaktować się pod adresem katarzyna.chrapka@civispolonus.org.pl.