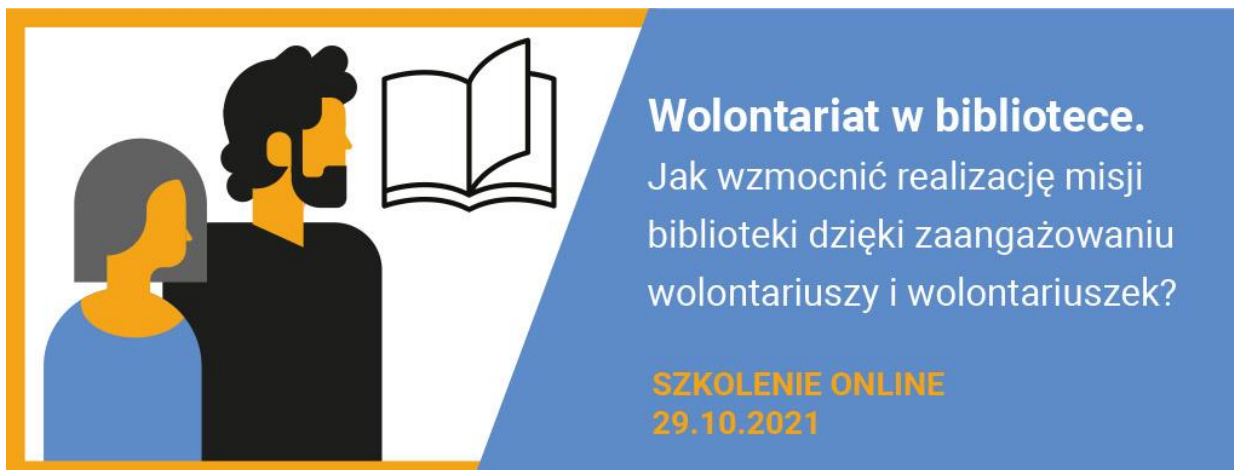


FUNDACJA CIVIS POLONUS ZAPRASZA NA SZKOLENIE



PROGRAM SZKOLENIA

- Formalne aspekty organizacji wolontariatu w bibliotece (regulamin, porozumienie, ubezpieczenie)
- Jak skutecznie pozyskać wolontariusza do współpracy z biblioteką?
- Obszary wolontariatu – jakie działania realizować, aby skorzystały na tym obie strony
- Współpraca z wolontariuszem – jak organizować pracę wolontariusza, aby utrzymać go na dłużej?
- Inspiracje: przegląd inicjatyw realizowanych przy współpracy z wolontariuszami z różnych grup wiekowych

DZIĘKI UDZIAŁOWI W SZKOLENIU UCZESTNICZKI I UCZESTNICY:

- zdobędą inspiracje do planowania działań w bibliotece szkolnej w nowym roku szkolnym,
- wzbogacą się o pomysły, w jaki sposób angażować uczniów i uczennice w działania biblioteki,
- poznają sposoby robienia zakupów książek zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami dzieci i młodzieży,
- zyskają pomysły na aranżację przestrzeni biblioteki tak, by dawała możliwość większej różnorodności realizowanych działań.

JAK WZIĄĆ UDZIAŁ W SZKOLENIU?

- Na szkolenie należy zarejestrować się za pośrednictwem [systemu rejestracyjnego](#) ←kliknij tu
- Płatności w wysokości **279 zł + 23% VAT** (udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych) należy dokonać po szkoleniu – w ciągu 14 dni od wystawienia faktury i przesłania jej uczestnikowi szkolenia na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
- Szkolenie realizowane jest w godzinach 10:00-15:00 (w tym przerwy) za pośrednictwem platformy Zoom. Uczestnicy przed szkoleniem otrzymają link do logowania.
- Podczas szkolenia uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i wymiany swoich doświadczeń. Wskazane jest posiadanie sprawnej kamery i mikrofonu.
- Po szkoleniu organizator wysła uczestnikowi certyfikat ukończenia szkolenia.
- Więcej informacji i regulamin szkoleń [na stronie internetowej](#).