

Zapraszamy na szkolenie online

WOLONTARIAT – SPOSÓB NA AKTYWIZACJĘ MIESZKAŃCÓW I LEPIEJ DZIAŁAJĄCE INSTYTUCJE LOKALNE

21 października 2022 r., godz. 10:00-14:00

Szkolenie jest skierowane do przedstawicieli różnego typu instytucji lokalnych, którzy chcą dowiedzieć się, jak wolontariat może wzmocnić ich instytucje oraz w jaki sposób skutecznie go organizować. Zapraszamy pracowników i pracowniczki m.in.: bibliotek publicznych, szkół, domów kultury, ośrodków pomocy społecznych, ośrodków sportu, placówek edukacji pozaszkolnej.

DZIĘKI SZKOLENIU UCZESTNICY I UCZESTNICZKI:

- Poznają **dokumentację** potrzebną do prowadzenia wolontariatu zgodnie z prawem,
- Dowiedzą się, **jak dobrze przygotować się do organizacji wolontariatu** i jak go zaplanować, aby wspierał misję instytucji, a wolontariuszom dawał możliwość rozwoju,
- Nauczą się, **jak promować wolontariat**, pozyskiwać zaangażowanych i aktywnych wolontariuszy,
- Dowiedzą się jak motywować wolontariuszy, a także jak nawiązywać i rozwiązywać współpracę z wolontariuszami.



PROGRAM:

1 Idea wolontariatu

Jak rozumieć wolontariat, by organizować go z korzyścią dla instytucji i wolontariuszy?

2 Prawne podstawy wolontariatu

Obowiązki organizatora wolontariatu i niezbędna dokumentacja (ubezpieczenie, umowy z wolontariuszami pełno- i niepełnoletnimi, przetwarzanie danych osobowych, procedura sprawdzenia w rejestrze przestępców seksualnych w przypadku wolontariuszy pracujących z niepełnoletnimi itp.)

3 Dobre praktyki wolontariatu w różnorodnych instytucjach.

4 Program rozwoju wolontariatu w instytucji

Określenie wizji wolontariatu, potrzeb instytucji, zadań wolontariuszy, profilu wolontariusza, wolontariatu w strukturze organizacyjnej instytucji

5 Przygotowanie wolontariusza do pracy

Indywidualny program wolontariatu, określenie korzyści dla wolontariusza i instytucji. Prawa i obowiązki wolontariusza.

6 Rola i zadania koordynatora wolontariatu w instytucji i korzyści wynikające z powołania go

7 Promocja wolontariatu i sposoby pozyskiwania wolontariuszy

8 Budowanie gminnego systemu zarządzania wolontariatem

– współpraca instytucji we wdrażaniu usług wolontariackich, korzyści wynikające z ogólnogminnej koordynacji wolontariatu, promocja wolontariatu wśród mieszkańców, baza wolontariuszy i usług wolontariackich.



PROWADZĄCA

Olga Napiontek – Współzałożycielka i wiceprezeska zarządu Fundacji Civis Polonus. Trenerka, twórczyni i kierowniczką merytoryczną projektów Fundacji. Doktorka socjologii, absolwentka Szkoły Praw Człowieka Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka. Autorka badań, artykułów i publikacji z dziedziny edukacji i dialogu obywatelskiego. Pracuje przede wszystkim z nauczycielami, bibliotekarzami, urzędnikami i młodzieżą. Specjalizuje się w pracy trenerskiej z bibliotekami publicznymi i szkolnymi. Tworzy projekty na rzecz lepszej edukacji obywatelskiej w szkołach a szczególnie samorządności uczniowskiej.

NASZE DOŚWIADCZENIE

Misją naszej organizacji jest zwiększanie wpływu młodych ludzi na sprawy publiczne oraz rozwijanie postaw obywatelskich mieszkańców gmin, dzielnic i miast. Cele te realizujemy przede wszystkim poprzez kształtowanie młodych liderów, wspieranie i animowanie młodzieżowych rad oraz współpracę i dialog z przedstawicielami administracji publicznej, nauczycielami i pracownikami instytucji kultury (biblioteki, domy kultury itp.) i organizacjami pozarządowymi.

Od 2004 roku szkolimy młodzież oraz dorosłych pracujących z młodzieżą w zakresie aktywizacji obywatelskiej, demokracji i samorządności. Chętnie dzielimy się naszą wiedzą i doświadczeniem podczas licznych szkoleń, warsztatów i konferencji. Korzystamy ze sprawdzonych metod i dbamy o upowszechnianie najwyższych standardów działań. Wierzymy, że dobre państwo jest wspólnotą otwartych, kompetentnych i zaangażowanych obywateli.

JAK WZIĄĆ UDZIAŁ W SZKOLENIU?

- Na szkolenie należy zarejestrować się za pośrednictwem **systemu rejestracyjnego** ([kliknij tutaj](#)).
- Płatności w wysokości **349 zł + 23% VAT** (udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych) należy dokonać po szkoleniu – w ciągu 14 dni od wystawienia faktury i przesłania jej uczestnikowi szkolenia na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
- Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem platformy Zoom.
- Uczestnicy przed szkoleniem otrzymają mailowo **link do logowania**.
- Podczas szkolenia uczestnicy mają **możliwość zadawania pytań i wymiany swoich doświadczeń**. Wskazane jest posiadanie sprawnej kamery i mikrofonu.
- Po szkoleniu organizator wyśle uczestnikowi **certifikat ukończenia szkolenia**.
- Więcej informacji i regulamin szkoleń na **stronie internetowej**.

Fundacja Civis Polonus

ul. Bagatela 10/34a i 47, 00-585 Warszawa

e-mail: szkolenia@civispolonus.org.pl

tel. 664 861 019, 22 827 52 49

<http://civispolonus.org.pl/>

**FUNDACJA
CIVIS**
Z Twoim udziałem