

Zapraszamy na szkolenie online

# JAK POWOŁAĆ MŁODZIEŻOWĄ RADĘ I PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO JEJ DZIAŁALNOŚCI?

17 stycznia 2023, godz. 10-15

Nasze szkolenie kierujemy do tych, którzy szukają inspiracji i odpowiedzi na pytania, co zrobić, aby powołać młodzieżową radę i jak zapewnić jej ramy do działań, które będą skuteczne oraz satysfakcjonujące – zarówno dla lokalnego samorządu jak i dla młodzieży.

## DZIĘKI SZKOLENIU UCZESTNICY I UCZESTNICZKI:

- Dowiedzą się, jakie **obowiązki** w związku z młodzieżowymi radami narzucił na samorządy ustawodawca oraz co zrobić, aby **powołać młodzieżową radę** i zorganizować jej pracę zgodnie z zapisami prawa;
- Poznają, jakie kroki należy podjąć, aby skutecznie doprowadzić do **wyboru młodzieżowej rady**;
- Korzystając z naszych doświadczeń ze współpracy z innymi samorządami, dowiedzą się, **jakich błędów unikać** i **na jakie zasoby i rozwiązania warto postawić**, aby proces powołania młodzieżowej rady przebiegał właściwie;
- Poznają **charakter działania młodzieżowej rady** oraz możliwy zakres i formy jej działania;
- Przygotują się do właściwego wspierania działań młodzieżowej rady oraz organizowania jej **współpracy z samorządem** oraz podmiotami zewnętrznymi;
- Zainspirują się do współpracy z młodzieżą, poznając **przykłady inicjatyw** podejmowanych przez młodzieżowe rady w Polsce.



## PROGRAM SZKOLENIA:

- 1 Istota młodzieżowej rady**  
Czym jest młodzieżowa rada i po co ją powoływać?
- 2 Ustawa o samorządzie lokalnym**  
Co w praktyce oznaczają jej zapisy i jakie wynikają z nich obowiązki dla lokalnego samorządu?
- 3 Uchwała o powołaniu młodzieżowej rady**  
Jak prawnie ugruntować istnienie młodzieżowej rady?
- 4 Finansowanie młodzieżowej rady**  
Jak pozyskać środki i klasyfikować je w budżecie samorządu?
- 5 Statut młodzieżowej rady**  
Jak go przygotować, aby pomagał w działaniach młodzieżowej rady?
- 6 Wyłonienie składu młodzieżowej rady**  
Jak zorganizować demokratyczne wybory i jakie zasoby wykorzystać do ich organizacji?
- 7 Karta Zasad i Standardów Działania Młodzieżowych Rad**  
Jak zadbać o dobrą jakość działania młodzieżowej rady?
- 8 Organizacja codziennej pracy młodzieżowej rady**  
Jakie są funkcje, formy, zakres działań i możliwości młodzieżowej rady?
- 9 Współpraca młodzieżowej rady z urzędem, radą gminy/miasta, środowiskiem lokalnym**  
Co zrobić, aby współpraca była atrakcyjna dla młodzieży i przynosiła konkretne korzyści dla samorządu?
- 10 Wspieranie działań młodzieżowej rady**  
Jaka jest rola i zadania dorosłego opiekuna młodzieżowej rady i dlaczego warto go wyznaczyć?
- 11 Dobre praktyki działania młodzieżowych rad**  
Z jakich inspiracji warto skorzystać, planując pracę młodzieżowej rady?

## NASZE DOŚWIADCZENIE

- Misją Fundacji jest **rozwijanie postaw obywatelskich** umożliwiających jednostkom aktywne uczestniczenie w życiu publicznym.
- Od 18 lat specjalizujemy się w **powoływaniu młodzieżowych rad** w całej Polsce oraz animowaniu ich działalności.
- Swoją ekspertyzą podzieliliśmy się już z ponad 60 samorządami, zrealizowaliśmy ponad 200 projektów wzmacniających głos młodzieży oraz budujących ich **współpracę z lokalnym samorządem**.
- Doprowadziliśmy do powstania ponad **50 młodzieżowych rad**.
- Przeszkoliliśmy już ponad **1000 młodzieżowych radnych** oraz dorosłych organizujących i wspierających działalność młodzieżowych rad.
- Zainicjowaliśmy działanie i zbudowaliśmy Koalicję na rzecz Młodzieżowych Rad Gmin w Polsce.

## JAK WZIĄĆ UDZIAŁ W SZKOLENIU?

- Zarejestruj się na szkolenie za pośrednictwem **systemu rejestracyjnego** ([kliknij tutaj](#))
- Płatności w wysokości **349 zł + 23% VAT** (udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych) dokonaj po szkoleniu – w ciągu 10 dni od wystawienia faktury i przesłania jej uczestnikowi szkolenia na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
- Szkolenie realizowane jest w **godzinach 10:00-15:00** (w tym przerwy) za pośrednictwem platformy Zoom.
- Uczestnicy przed szkoleniem otrzymają link do logowania.
- Podczas szkolenia uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i wymiany swoich doświadczeń. Wskazane jest posiadanie sprawnej kamery i/lub mikrofonu.
- Po szkoleniu organizator wysyła uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
- Więcej informacji i regulamin szkoleń na [stronie internetowej](#).

### Fundacja Civis Polonus

ul. Bagatela 10/34a i 47, 00-585 Warszawa

e-mail: [szkolenia@civispolonus.org.pl](mailto:szkolenia@civispolonus.org.pl)

tel. 664 861 019, 22 827 52 49

<http://civispolonus.org.pl/>

**FUNDACJA  
C I V I S**  
Z Twoim udziałem