

Regulamin rekrutacji do projektu „Moja biblioteka: przestrzeń wiedzy i rozmowy o Unii Europejskiej”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Bibliotek w projekcie „Moja biblioteka: przestrzeń wiedzy i rozmowy o Unii Europejskiej”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Civis Polonus, ul. Bagatela 10/34a i 47, 00-585 Warszawa, zwaną dalej „Fundacją” na zlecenie i przy współpracy z Komisją Europejską Przedstawicielstwem w Polsce, ul. Jasna 14/16A, 00-041 Warszawa, zwanych razem „Organizatorami”.

§ 2. Warunki udziału w rekrutacji do Projektu

1. W rekrutacji do Projektu może wziąć udział biblioteka publiczna, zwana dalej Biblioteką, mająca swoją siedzibę na terenie Polski w gminie wiejskiej, miejsko-wiejskiej lub miejskiej, która liczy do 50 tys. mieszkańców.
2. Biblioteka chcąc uczestniczyć w Projekcie powinna wziąć udział w rekrutacji do Projektu, która odbywa się zgodnie z zasadami wskazanymi w § 6 Regulaminu.
3. Dyrektorka/Dyrektor Biblioteki zgłaszający Bibliotekę do Projektu akceptuje warunki opisane w Regulaminie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Harmonogram Projektu

1. Etap 1 – szkolenie wprowadzające.
W dniach 29 lutego – 1 marca 2024 roku w Warszawie odbędzie się szkolenie wprowadzające dla osób koordynujących działania projektowe w Bibliotekach zakwalifikowanych do projektu, zwanych dalej „Koordynatorami działań w Bibliotece”.
2. Etap 2 – stworzenie kącika europejskiego w Bibliotece.
W okresie od 4 marca do 12 kwietnia 2024 r. w każdej Bibliotece będzie stworzony kącik europejski z materiałami i publikacjami dotyczącymi Unii Europejskiej.
3. Etap 3 - spotkania z mieszkańcami na tematy europejskie.
W okresie od 15 kwietnia do 15 czerwca 2024 r. w każdej Bibliotece zostaną zorganizowane trzy spotkania z mieszkańcami (dyskusje o ważnych sprawach dotyczących Unii Europejskiej) oraz jedna lekcja biblioteczna na temat źródeł aktualnej i rzetelnej wiedzy o Unii Europejskiej.
4. Etap 4 – spotkanie podsumowujące.
W drugiej połowie czerwca odbędzie się jednodniowe spotkanie podsumowujące w Warszawie, w którym wezmą udział Koordynatorzy działań w Bibliotece. O terminie spotkania uczestniczki i uczestnicy zostaną poinformowani z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

§ 4. Obowiązki Fundacji

1. Organizacja dwudniowego szkolenia wprowadzającego w Warszawie dla Koordynatorów działań w Bibliotece.
2. Zapewnienie uczestnikom i uczestnikom szkolenia wprowadzającego:
 - noclegu w hotelu w pokoju dwuosobowym
 - pełnego wyżywienia
 - biletu do teatru w Warszawie 29 lutego na spektakl – wyjście grupowe
 - zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie z miejsca zamieszkania do Warszawy i w drodze powrotnej komunikacją publiczną do kwoty 240 zł na osobę (zwrot na podstawie wniosku złożonego przez Koordynatora działań w Bibliotece na formularzu zapewnionym przez Fundację).
3. Przekazanie Bibliotekom publikacji/broszur od Komisji Europejskiej Przedstawicielstwa w Polsce oraz przygotowanej przez Fundację listy materiałów (książek, publikacji, filmów innych) rekomendowanych do kącika europejskiego.
4. Przekazanie Bibliotekom wsparcia finansowego w wysokości 1200 zł dla Biblioteki - na podstawie umowy przekazania wsparcia finansowego realizacji działań projektowych w Bibliotece. Wsparcie finansowe może zostać wykorzystane przez zespół Biblioteki na zakup towarów i usług niezbędnych do doposażenia kącika europejskiego (publikacje, książki, filmy, inne) oraz/lub organizacji spotkań z mieszkańcami i lekcji bibliotecznej (poczęstunek, materiały biurowe, materiały warsztatowe, wynagrodzenie eksperta /tylko w przypadku zatrudnienia własnego eksperta niezapewnionego przez Organizatorów/, inne).
5. Przekazanie Bibliotekom materiałów do organizacji spotkań z mieszkańcami i lekcji bibliotecznej:
 - 6 fiszek spotkań z mieszkańcami na tematy z sześciu obszarów:
 - ✓ 20 lat Polski/mojej miejscowości w Unii Europejskiej
 - ✓ Instytucje unijne i zaangażowanie obywatelskie
 - ✓ Osobiste szanse rozwojowe dzięki Unii Europejskiej
 - ✓ Bezpieczeństwo klimatyczne
 - ✓ Unia Europejska i bezpieczeństwo w kontekście geopolitycznym
 - ✓ Dezinformacja - jak działa i jak się przed nią chronić
 - scenariusz lekcji bibliotecznej na temat źródeł aktualnej i rzetelnej wiedzy o integracji europejskiej.
6. Zapewnienie na każde spotkanie z mieszkańcami obecności dobranej tematycznie eksperta/ekspertki, którzy wybierani będą w pierwszej kolejności z sieci Team Europe Direct. Zespół Biblioteki będzie mógł skorzystać z usług własnej ekspertki/eksperta po uzyskaniu za pośrednictwem Fundacji zgody Komisji Europejskiej Przedstawicielstwa w Polsce.
7. Zapewnienie wsparcia merytorycznego i organizacyjnego w realizacji działań projektowych w Bibliotece w postaci:

- Konsultacji indywidualnych online w doświadczoną mentorką/mentorem (3 godziny dla każdej Biblioteki);
 - Jednodniowego grupowego spotkania wspierającego online dla Koordynatorów działań w Bibliotece.
8. Organizacja jednodniowego spotkania podsumowującego w Warszawie - dla Koordynatorów działań w Bibliotece.
 9. Zapewnienie uczestniczkom i uczestnikom spotkania podsumowującego lunchu oraz zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie z miejsca zamieszkania do Warszawy i w drodze powrotnej komunikacją publiczną do kwoty 240 zł na osobę (zwrot na podstawie wniosku złożonego przez Koordynatora na formularzu zapewnionym przez Fundację).

§ 5. Obowiązki Biblioteki

1. Wyznaczenie przez Dyrektorkę/Dyrektora Biblioteki jednej bibliotekarki/bibliotekarza jako Koordynatora działań w bibliotece. Koordynator działań w Bibliotece nie musi być ekspertką/expertem w tematyce europejskiej, a Fundacja zapewni jej/jemu odpowiednie wsparcie merytoryczne.
2. Uczestnictwo Koordynatora działań w Bibliotece w szkoleniu wprowadzającym i spotkaniu podsumowującym w Warszawie oraz w grupowym spotkaniu wspierającym online.
3. Realizacja wszystkich działań zaplanowanych w projekcie do realizacji przez zespół Biblioteki tj.:
 - 3.1. utworzenie w Bibliotece kącika europejskiego (przegląd dotychczasowych zasobów Biblioteki celem stworzenia kącika europejskiego oraz uzupełnienie ich przy wykorzystaniu materiałów otrzymanych od Komisji Europejskiej Przedstawicielstwa w Polsce oraz środków finansowych otrzymanych od Organizatora);
 - 3.2. wybór trzech tematów spośród wskazanych w § 4 punkt 5 i przeprowadzenie trzech spotkań z mieszkańcami (każde spotkanie na inny temat) oraz zapewnienie co najmniej 20 uczestników na każdym z nich. W przypadku chęci zaangażowania do uczestnictwa w spotkaniu eksperta niewskazanego przez Organizatorów, Biblioteka poinformuje o tym Fundację co najmniej 21 dni przed planowanym wydarzeniem, przekazując imię, nazwisko i opis doświadczenia eksperta; zgodę na zaangażowanie eksperta za pośrednictwem Fundacji wyraża Komisja Europejska Przedstawicielstwo w Polsce;
 - 3.3. przeprowadzenie 1 lekcji bibliotecznej dla co najmniej jednej klasy - co najmniej 20 osób;
 - 3.4. współpraca osoby koordynującej działania projektowe w Bibliotece z mentorem – udział w maksymalnie 3 godzinach konsultacji online (do udziału w spotkaniach z mentorem włączeni mogą być inni pracownicy Biblioteki zaangażowani w realizację projektu), współpraca z Fundacją Civis Polonus w zakresie dokumentowania i sprawozdawczości.
4. Zapewnienie przez Dyrektorkę/Dyrektora Biblioteki wsparcia Koordynatorowi działań w Bibliotece w sprawnej realizacji działań (w ramach możliwości, do współpracy

- z Koordynatorem działań w Bibliotece powinny być włączeni inne członkinie i członkowie zespołu Biblioteki).
5. Zapewnienie, żeby podczas spotkań organizowanych w Bibliotece w ramach projektu nie były prowadzone działania związane z kampanią wyborczą, w szczególności kandydatów do Parlamentu Europejskiego.
 6. Używanie logotypów i informacji o Organizatorach przy realizacji promocji działań realizowanych w ramach projektu (logotypy i wytyczne dotyczące ich stosowania zostaną przekazane Koordynatorom działań w Bibliotece podczas szkolenia wprowadzającego).
 7. Przesłanie w terminie do 30 czerwca 2024 roku sprawozdania z działań zrealizowanych w Bibliotece na adres lukasz.dembinski@civispolonus.org.pl. Sprawozdanie powinno zostać przygotowane na formularzu, który przekazany zostanie Koordynatorom działań w Bibliotece podczas szkolenia wprowadzającego, zawierającym informację o zrealizowanych spotkaniach z mieszkańcami i lekcji bibliotecznej (termin, tytuł, agenda, liczba uczestników, refleksje z przebiegu spotkania i wnioski uczestników, forma promocji – linki do stron www/mediów społecznościowych, innych), co najmniej jednej fotografii z każdego spotkania (fotografia wydarzenia - grupowe zdjęcie uczestników w dużym kadrze), wykaz towarów i usług sfinansowanych ze środków przekazanych przez Fundację na podstawie umowy przekazania wsparcia finansowego realizacji działań projektowych w bibliotece (nie ma potrzeby przekazywania kopii dokumentów finansowych).

§ 6. Przebieg rekrutacji

1. Zgłoszenia Biblioteki do projektu dokonuje Dyrektorka/Dyrektor Biblioteki lub osoba upoważniona przez Dyrektorkę/Dyrektora poprzez [platformę konfeo.pl – link do rejestracji](https://platforma.konfeo.pl) w terminie do 16 lutego 2024 r. do godziny 23:59. Zgłoszenia dokonuje się poprzez formularz zgłoszeniowy, który dostępny jest na stronie <https://civispolonus.org.pl/projekty/biblioteki-publiczne-przestrzen-wiedzy-i-rozmowy-o-unii-europejskiej>.
2. Oceny zgłoszeń dokona komisja rekrutacyjna złożona z reprezentantów Komisji Europejskiej Przedstawicielstwa w Polsce i Fundacji Civis Polonus.
3. W ramach oceny merytorycznej wzięte będą pod uwagę następujące kryteria:
 - dotychczasowe doświadczenie Biblioteki w organizacji spotkań dla mieszkańców w ostatnich 3 latach (liczba spotkań i ich uczestników, tematyka, współpraca z ekspertami i innymi podmiotami, przestrzeń i wyposażenie do realizacji spotkań itp.) – maksymalnie 15 punktów;
 - motywacja Biblioteki do udziału w projekcie (w jaki sposób Biblioteka chce wykorzystać udział w projekcie, jak projekt wpisuje się w potrzeby Biblioteki, w tym odniesienie się do planów pracy/wizji rozwoju/innych dokumentów strategicznych Biblioteki) – maksymalnie 30 punktów;
 - geograficzne kryteria preferencyjne (lokalizacja Biblioteki w województwie warmińsko-mazurskim, podlaskim, lubelskim, podkarpackim, świętokrzyskim lub mazowieckim z

wyłączeniem Warszawy i otaczających ją powiatów - obszary objęte programem Fundusze Europejskiej dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027) – 5 punktów.

4. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 12 bibliotek, które spełnią warunki formalne i na etapie oceny merytorycznej zdobędą największą liczbę punktów.
5. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone 21 lutego 2024 r. na stronie <https://civispolonus.org.pl/projekty/biblioteki-publiczne-przestrzen-wiedzy-i-rozmowy-o-unii-europejskiej>
6. Biblioteki zakwalifikowane do projektu otrzymają informację na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
7. Biblioteki zakwalifikowane do projektu przekażą Fundacji dane (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Koordynatora działań w Bibliotece – w terminie 2 dni od otrzymania e-mailem informacji o zakwalifikowaniu do projektu.