

Polityka ochrony przed wykorzystywaniem i nadużyciom seksualnym Fundacji Civis Polonus

Fundacja Civis Polonus (FCP) prowadzi politykę zerowej tolerancji wykorzystywania seksualnego, niegodziwego traktowania w celach seksualnych oraz naruszania praw dziecka przez wszystkich swoich pracowników i przedstawicieli. W FCP obowiązuje polityka ochrony dzieci, której postanowienia stosują pracownicy i współpracownicy. FCP przestrzega zasad postanowienia sekretarza generalnego ONZ ST/SGB/2003/13 zatytułowanego: „Specjalne środki ochrony przed wykorzystywaniem seksualnym i niegodziwym traktowaniem w celach seksualnych” (dostępnego pod adresem: <https://undocs.org/ST/SGB/2003/13>).

FCP jest w pełni zaangażowane w zapobieganie wykorzystywaniu i nadużyciom seksualnym i zapewnianie środków chroniących wszelkich odbiorców naszych programów. Niezastosowanie się pracowników i współpracowników FCP do tej polityki stanowi podstawę do rozwiązania umowy lub zwolnienia.

1. Zakres.

Niniejsza polityka określa podejście FCP do zapobiegania i reagowania na przypadki wykorzystywania i nadużyć seksualnych. Polityka dotyczy wszystkich pracowników i współpracowników oraz kontrahentów FCP, zarówno w trakcie pracy, jak i poza nią.

2. Cel polityki.

Wzmocnienie i utrzymywanie zerowej tolerancji dla wykorzystywania i nadużyć seksualnych (SEA) dla całego zespołu FCP oraz współpracowników oraz zapewnienie, że role, obowiązki i oczekiwane standardy postępowania w odniesieniu do SEA są znane i rozumiane w organizacji.

Tworzenie i utrzymywanie bezpiecznego środowiska, wolnego od SEA, poprzez podejmowanie odpowiednich środków w celu zapobiegania i reagowania na przypadki nadużyć w tym zakresie.

3. Definicje.

Czym jest wykorzystywanie seksualne?

Jakiegokolwiek faktyczne wykorzystanie lub usiłowanie wykorzystania trudnego położenia innej osoby, swojej dominującej pozycji lub zaufania w celach seksualnych.

Czym jest nadużycie seksualne?

Jakakolwiek faktyczna lub zagrażająca aktywność seksualna przeprowadzona przy użyciu siły lub w warunkach nierówności lub przymusu. Termin ten dotyczy również działań online.

Wykorzystywanie seksualne i nadużycie seksualne może się przydarzyć każdemu – mężczyznom, kobietom, chłopcom i dziewczętom – w każdym wieku i w każdych okolicznościach.

Beneficjenci — osoby, które bezpośrednio lub pośrednio biorą udziału lub odnoszą korzyści z projektu lub programu Fundacji Civis Polonus

Przedstawiciel FCP — obejmuje zarówno pracowników, współpracowników, kontrahentów, i wolontariuszy, zarówno w trakcie pracy, jak i poza nią.

4. Oczekiwane zachowania i postępowanie przedstawicieli FCP

Poniżej opisano oczekiwane zachowanie wszystkich przedstawicieli FCP i zasady, których muszą oni przestrzegać, łamanie tych zasad może być podstawą do upomnienia lub rozwiązania umowy z pracownikiem, współpracownikiem lub kontrahentem FCP:

- a) Wszelka aktywność seksualna między dziećmi (każdą osobą poniżej 18 roku życia) a jakimkolwiek przedstawicielem FCP jest surowo zabroniona, niezależnie od wieku pełnoletności lub wieku przyzwolenia wynikającego z lokalnego prawa. Nieznajomość lub błędne przekonanie co do wieku dziecka nie jest wystarczającym uzasadnieniem.
- b) Przedstawiciele FCP nie mogą płacić za seks w formie pieniężnej, w zamian za obietnicę zatrudnienia, czy w postaci dóbr lub usług, w tym towarów i usług przeznaczonych na pomoc potrzebującym. Nie mogą używać tego rodzaju obietnic w celu skłonienia innych ludzi do zaakceptowania jakiegokolwiek zachowania, które ich poniża lub wykorzystuje.
- c) jakiegokolwiek stosunki seksualne między przedstawicielami FCP, którzy mogą mieć wpływ na to, kto otrzymuje dobra lub usługi a uczestnikami programów FCP, którzy mogliby skorzystać lub otrzymać te dobra lub usługi, są zabronione.
- d) w przypadku gdy jakikolwiek przedstawiciel FCP ma obawy lub podejrzenia wykorzystywania lub nadużycia seksualnego dokonanego przez współpracownika, musi zgłosić takie obawy za pośrednictwem mechanizmów opisanych w niniejszym dokumencie.
- e) przedstawiciele FCP są zobowiązani do tworzenia i utrzymywania środowiska, które ujawnia wykorzystywanie i nadużycia seksualne oraz zachęcającego pracowników do zachowań zgodnych z kodeksem postępowania. Osoby zarządzające pracą innych na wszystkich poziomach (szefowie zespołów i działów) mają szczególne obowiązki w zakresie wspierania i rozwijania tego typu działań.

5. Zapobieganie wykorzystaniu i nadużyciom seksualnym w Fundacji Civis Polonus

FCP jest w pełni zaangażowane w zapobieganie wszelkim aktom wykorzystywania lub nadużyć seksualnych. W tym celu FCP:

- a) w stosunku do osób pracujących bezpośrednio z dziećmi zastosowanie znajdują postanowienia odrębnej polityki ochrony dzieci;
- b) wszyscy pracownicy FCP podpisują zobowiązanie do przestrzegania kodeksu postępowania zapobiegającego aktom wykorzystywania i nadużyć seksualnych;

d) FCP będzie organizować dla swoich pracowników i współpracowników obowiązkowe szkolenia odnoszące się do zapobiegania aktom wykorzystywania i nadużyciom seksualnym, polityki ochrony dzieci, kodeksu postępowania oraz niniejszej polityki — wszyscy nowi pracownicy FCP będą zobowiązani do zapoznania się z ww. dokumentami i procedurami oraz odbycie treningu PSEA.

e) FCP wprowadziło i będzie aktualizować mechanizmy informowania beneficjentów programów o mechanizmach raportowania i zgłaszania zachowań niepożądanych;

6. Zasady zgłaszania podejrzeń wykorzystywania i nadużyć seksualnych.

a) Każdy beneficjent programów Fundacji Civis Polonus jak również przedstawiciel FCP powinien zgłosić niewłaściwe zachowanie, przypadek wykorzystywania seksualnego i nadużyć ze strony pracownika lub współpracownika Fundacji, również w przypadku gdy ma obawy lub podejrzenia dotyczące takiego przypadku.

b) FCP deklaruje pełne wsparcie dla sygnalizowania przez beneficjentów lub pracowników zauważonych przypadków molestowania oraz nadużyć seksualnych. Dane kontaktowe zgłaszającego skargę będą traktowane jako poufne. Naszym priorytetem jest zagwarantowanie bezpieczeństwa sygnaliście tak, aby jego dane nie dotarły do osób, których dotyczy skarga, dopóki sam nie wyrazi na to zgody.

c) Każde nadużycie musi spotkać się z reakcją i stosowną interwencją.

d) Zgłoszenie wątpliwości powinno być jak najłatwiejsze. Dlatego istnieje wiele sposobów na zgłoszenie nieprawidłowości, a ich wybór należy do pracownika / współpracownika FCP. Jego poufność będzie chroniona niezależnie od formy zgłoszenia nieprawidłowości.

e) Ponadto zawsze możesz zgłosić wątpliwości osobom pełniącym role decyzyjne w swoim dziale/Programie bądź zarządowi Fundacji.

f) Naruszenie zasad niniejszej polityki lub zachęcanie, zmuszanie do jej naruszenia, bądź brak zgłoszenia tego typu zachowań, zapobieganie lub zaburzanie śledztwa przez kogokolwiek, niezależnie od zajmowanego stanowiska, będzie skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, włącznie z rozwiązaniem umowy z powodów dyscyplinarnych.

g) FCP nie toleruje działań odwetowych. Każdy, kto podejmuje działania odwetowe na osobie zgłaszającej nadużycie, będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu, włącznie z rozwiązaniem umowy.

7. Sposób składania zgłoszeń wykorzystania i nadużyć seksualnych.

W przypadku podejrzenia wystąpienia nadużycia lub wykorzystania seksualnego każdy przedstawiciel FCP zobowiązany jest podjąć następujące kroki:

1. Zadbaj w pierwszej kolejności o dobro oraz bezpieczeństwo osoby pokrzywdzonej, odseparować osobę wykorzystującą od osoby pokrzywdzonej o ile to możliwe oraz zgłosić incydent:

- a) do wyznaczonej osoby kontaktowej osobiście lub mailowo: Joanna Pietrasik, joanna.pietrasik@civispolonus.org.pl

b) pocztą na adres: Fundacja ul. Bagatela 10 m 34a i 47, 00-585 Warszawa (należy opatrzyć dopiskiem - POUFNE)

2. W zgłoszeniu należy w miarę możliwości zawrzeć następujące informacje:

- a) co się stało? Jak najbardziej szczegółowy opis incydentu lub incydentów
- b) kto popełnił domniemane wykroczenie? Kto jest zamieszany? Imiona i nazwiska, stanowiska, nazwa organizacji
- c) kiedy i gdzie doszło do incydentu lub incydentów? Jeżeli to możliwe, należy podać daty i godziny
- d) ew. kontakt do sygnalisty - optymalny sposób skontaktowania się

Zgłoszenia powinny zawierać szczegółowy opis zdarzeń i zachowań, których dotyczą, ze wskazaniem osób, których zgłoszenie dotyczy oraz miejsca i terminu powstania naruszenia. Zgłoszenia powinny zawierać kontakt zwrotny, w celu umożliwienia dalszej korespondencji i wyjaśnienia sprawy. Polityka nie zobowiązuje FCP do rozpatrywania zgłoszeń anonimowych, niemniej jednak przeanalizujemy treść każdego zgłoszenia. Zgłoszenia mogą być sformułowane w języku innym niż polski.

8. Sposób rozpatrywania zgłoszeń.

- a) Zarząd Fundacji jest odpowiedzialny za wyjaśnienie sytuacji oraz wysłuchanie osoby pokrzywdzonej, osoby podejrzanej o nadużycia oraz świadków incydentu,
- b) Każda oficjalna skarga lub oficjalne zgłoszenie wpływające do Fundacji jest rozpatrywane najszybciej jak to możliwe od ich otrzymania,
- c) Każdy sygnalista otrzymuje informację o przyjęciu skargi (jeśli podał do siebie dane kontaktowe). W każdej sprawie sygnalista otrzymuje pisemną informację zwrotną wyjaśniającą podjęte kroki nie później niż 2 miesiące od otrzymania zgłoszenia,
- d) Jeśli zachodzi podejrzenie złamania polskiego prawa, niezależnie od dochodzenia prowadzonego przez pulę ekspertów, Zarząd FCP zgłasza podejrzenie popełnienia przestępstwa do organów ścigania,
- e) W przypadku potwierdzenia nadużycia podejmowane są kroki dyscyplinarne. Zarząd FCP może dokonać:
 - upomnienia pracownika lub współpracownika, przeniesienia pracownika na inne stanowisko, pozbawienie pracownika premii — w przypadku niewielkich wykroczeń;
 - dyscyplinarnego zwolnienia pracownika lub współpracownika, rozwiązania umowy z kontrahentem lub wolontariuszem;
- f) Natomiast jeśli okaże się, że sygnalista zgłosił fałszywe podejrzenia nie w dobrej wierze a w celu zaszkodzenia osobie będącej ich podmiotem, on również będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu. W przypadku kiedy zgłoszenie okaże się fałszywe, jednak zostało zgłoszone w dobrej wierze zgodnie z obowiązkami pracowniczymi wynikającymi z zasad postępowania FCP, wobec sygnalisty nie mogą być wyciągnięte konsekwencje,
- g) Każdy sygnalista ma pełną gwarancję, że Fundacja zachowa jego anonimowość i zapewni mu ochronę przed osobami, których zgłoszenie dotyczy. Wszystkie osoby zajmujące się daną sprawą są zobowiązane do zachowania zasady pełnej poufności i dyskrecji w toczącym się postępowaniu,

na każdym jego etapie. Dokumenty dotyczące postępowania będą przechowywane w sposób poufny, z ograniczonym dostępem do osób uczestniczących w postępowaniu. Wszystkie dokumenty dotyczące postępowania będą zanonimizowane.

Załączniki do polityki:

1. Kodeks postępowania pracowników i współpracowników Fundacji Civis Polonus w celu zapobiegania i ochrony przed wykorzystywaniem i nadużyciami seksualnymi (PSEA).

Kodeks postępowania dla pracowników w celu zapobiegania i ochrony przed wykorzystywaniem i nadużyciami seksualnymi (PSEA)

Ja, _____, pracujący w/ współpracujący z Fundacją Civis Polonus, podpisuję niniejszy Kodeks postępowania, aby potwierdzić, że rozumiem i zobowiązuję się do przestrzegania najwyższych standardów postępowania zawodowego i osobistego. Rozumiem, że jestem zobowiązany/zobowiązana stosować Kodeks Postępowania przez cały okres zatrudnienia lub reprezentowania Fundacji Civis Polonus, w tym także po godzinach pracy, z dala od miejsca pracy lub na urlopie. Rozumiem, że niniejszy Kodeks Postępowania uzupełnia, ale nie zastępuje, inne procedury, zasady i przepisy obowiązujące w Fundacji Civis Polonus.

Rozumiem, że wykorzystywanie i nadużycia seksualne są niedopuszczalnym zachowaniem, które podważa podstawowe wartości i zasady Fundacji Civis Polonus. Zagraża to również wiarygodności i reputacji Fundacji Civis Polonus i powoduje nieodwracalne szkody dla ofiar wykorzystywania seksualnego i nadużyć. Aby zapobiegać wykorzystywaniu seksualnemu i wszelkim formom nadużyć, w tym nadużyć seksualnych, fizycznych, emocjonalnych, duchowych i finansowych, jestem w pełni zobowiązany do przestrzegania następujących podstawowych zasad:

- a) Wykorzystywanie i nadużycia seksualne są poważnym wykroczeniem i podstawą do zastosowania środków dyscyplinarnych, w tym zwolnienia w trybie natychmiastowym i/lub postępowania sądowego;
- b) Wszelka aktywność seksualna między dziećmi (każdą osobą poniżej 18 roku życia) a jakąkolwiek osobą pracującą w FCP jest surowo zabroniona, niezależnie od wieku pełnoletności lub wieku przyzwolenia wynikającego z lokalnego prawa. Nieznajomość lub błędne przekonanie co do wieku dziecka nie jest wystarczającym uzasadnieniem.
- c) Osoby pracujące w FCP nie mogą płacić za seks w formie pieniężnej, w zamian za obietnicę zatrudnienia, czy w postaci dóbr lub usług, w tym towarów i usług przeznaczonych na pomoc potrzebującym. Nie mogą używać tego rodzaju obietnic w celu skłonienia innych ludzi do zaakceptowania jakiegokolwiek zachowania, które ich poniża lub wykorzystuje. Obejmuje to również płacenie lub oferowanie pieniędzy w zamian za stosunek płciowy z osobą świadczącą usługi seksualne.
- d) jakiegokolwiek stosunki seksualne między osobami reprezentującymi FCP, które mogą mieć wpływ na to, kto otrzymuje dobra lub usługi a uczestnikami programów FCP, którzy mogliby skorzystać lub otrzymać te dobra lub usługi, są zabronione.
- e) w przypadku gdy jakakolwiek osoba pracująca w FCP ma obawy lub podejrzenia wykorzystywania lub nadużycia seksualnego dokonanego przez współpracownika, musi zgłosić takie obawy za pośrednictwem mechanizmów opisanych w Polityce zapobiegania wykorzystaniu i nadużyciom seksualnym.
- f) przedstawiciele FCP są zobowiązani do tworzenia i utrzymywania środowiska, które ujawnia wykorzystywanie i nadużycia seksualne oraz zachęcającego pracowników do zachowań zgodnych z kodeksem postępowania. Osoby zarządzające pracą innych na wszystkich poziomach (szefowie zespołów, programów, projektów i działów) mają szczególne obowiązki w zakresie wspierania i rozwijania tego typu działań.

Zgłaszanie incydentów mogących naruszyć Kodeks Postępowania

Rozumiem, że mam obowiązek zgłaszania incydentów, które mogą stanowić naruszenie niniejszego Kodeksu postępowania, oraz że za niezgłoszenie mogą zostać nałożone sankcje dyscyplinarne. W tym zakresie zobowiązuję się do zgłaszania wszelkich incydentów lub obaw związanych z naruszeniem niniejszego Kodeksu postępowania, za pośrednictwem odpowiednich kanałów, zgodnie z wewnętrznymi zasadami i procedurami organizacji.

Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z Osobą kontaktową ds. PSEA w swojej organizacji:

Joanna Pietrasik, joanna.pietrasik@civispolonus.org.pl

Podpisując niniejszy Kodeks postępowania, potwierdzam, że go zrozumiałam/em oraz że niniejszym zgadzam się przestrzegać jego zasad.

Imię i nazwisko: _____

Data: _____

Podpis: _____