

Gminna Narada Klimatyczna

INSTRUKCJA

NARADA KLIMATYCZNA - CO TO TAKIEGO?

Narada klimatyczna to nic innego jak kilkugodzinna debata publiczna z udziałem mieszkańców na temat wyzwań związanych z kryzysem klimatycznym. Celem debaty jest zwiększenie świadomości wokół tego tematu oraz wypracowanie rekomendacji w sprawie działań, jakie należy podjąć w gminach/miastach. Organizacją narady zajmuje się młodzież, we współpracy z lokalnym urzędem.

Gminne Narady Klimatyczne to narzędzie, które może być z powodzeniem stosowane przez młodzieżowe rady, ale także przez samorządy uczniowskie, organizacje społeczne czy lokalne grupy oddolne.

Działanie służy wzmocnieniu zaangażowania obywatelskiego młodych ludzi poprzez rozwój młodzieżowych rad gmin (lub innej organizacji młodzieżowej) jako organizatorów demokratycznych procesów poświęconych gminnym politykom klimatycznym.

PRZEBIEG NARADY

CZAS TRWANIA: 3-4 godziny

LICZBA UCZESTNIKÓW: minimum 40 osób

PROPONOWANY PRZEBIEG:

- **Powitanie uczestników/ 15'**
 - przedstawienie młodzieżowej rady jako gospodarza narady,
 - opowiedzenie o projekcie, dotychczasowych działaniach oraz tych planowanych
 - przedstawienie planu spotkania, zasad udziału
- **Wystąpienie eksperta i nakreślenie najważniejszych wyzwań jakie stoją przed daną społecznością lokalną w kontekście kryzysu klimatycznego/ 30'**

Przedstawienie najważniejszych wyzwań związanych ze skutkami kryzysu klimatycznego oraz przykładowych rozwiązań (np. zadbanie o wodę, energia odnawialna i oszczędzanie energii, zielony transport, walka z „betonozą”, bardziej intensywne zazielenianie wspólnych przestrzeni itp.). Tematyka powinna odzwierciedlać problemy i potrzeby danej miejscowości.

- **Pierwsza runda dyskusji/ 25'**

W podgrupach uczestnicy diagnozują problemy i wyzwania, które dostrzegają. Najlepiej odliczyć uczestników i podzielić ich na różnorodne wiekowo grupy. Każda grupa dostaje karteczki i zapisuje jeden problem/wyzwanie na jednej kartce. Następnie prowadzący naradę zbierają kartki od każdej grupy oraz grupują je w szersze kategorie.

- **Przerwa / 20'**

Przygotowanie sali do pracy metodą *world cafe* oraz czas na pogrupowanie karteczek w tematy.

- **Druga runda dyskusji/ 30'**

Poszukiwanie rozwiązań problemów zidentyfikowanych przez eksperta oraz uczestników, na które gotowi są zgodzić się mieszkańcy. Sugerujemy metodę *world cafe*.

Metoda World Café

Metoda służąca uporządkowaniu dyskusji – wymiany informacji i pomysłów oraz określenia potrzeb i oczekiwań wszystkich zaangażowanych stron (ale nie znalezienia konkretnych rozwiązań). Polega na jednoczesnej rozmowie o kilku aspektach danej kwestii (przypisanych do osobnych stolików) przez uczestników podzielonych na grupy; przez zmiany stolików, uczestnicy mogą omówić wszystkie tematy

Więcej na temat metody: <https://partycypacjaobywatelska.pl/strefa-wiedzy/techniki/world-cafe/>

- **Zebranie i podsumowanie wniosków/ 20'**

Spisanie wniosków na tablicy. Odniesienie się do wniosków i postulatów przez przedstawicieli władz lokalnych oraz eksperta.

- **Zamknięcie spotkania/ 15'**

Podziękowanie mieszkańcom i ekspertom za udział w naradzie. Poinformowanie o dalszych działaniach.

O co warto zadbać?

- Naklejki z imionami dla uczestników,
- Papier flipchartowy albo pakowy do zapisywania,
- Pocięte kartki do spisywania problemów, wyzwań w czasie pierwszej rundy dyskusji,
- Markery, flamastry,
- Rzutnik, ekran do prezentacji eksperta - warto sprawdzić kwestię nagłośnienia!

PLAN PRZYGOTOWANIA NARADY

KROK 1: OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWEGO PRZEBIEGU NARADY WE WSPÓŁPRACY Z URZĘDEM MIASTA/GMINY

- **Rozmowa z urzędnikami/radnymi**

Ważne jest, by na naradzie pojawili się decydenci, czyli osoby, które mają moc wdrażania postulatów, które pojawią się na naradzie. Należy od początku włączyć ich do procesu projektowania narady, tak by nie czuli się pominięci albo czuli się tylko gośćmi. Dlatego zachęcamy do ustalenia z waszym opiekunem, a potem radnymi/urzędnikami:

1. Jakie tematy warto poruszyć z ich punktu widzenia,
2. Kto będzie reprezentował na naradzie urząd, a kto radę miasta/gminy,
3. Kto odniesie się do postulatów, które w czasie narady sformułują mieszkańcy? (Ważne by był to ktoś decyzyjny na przykład urzędnik albo wójt).

Na tym etapie ustalcie także:

Kiedy odbędzie się spotkanie z urzędem w sprawie planowania narady?

Kto będzie w nim uczestniczył?

Jak się do niego przygotujecie?

- **Identyfikacja najważniejszych tematów związanych z klimatem, a dotyczących waszej gminy, tak by dobrać właściwych ekspertów.**

Ustalcie kluczowe kwestie, które chcecie omówić na naradzie oraz potencjalnych ekspertów/ lokalne organizacje eksperckie, które mogą Was wesprzeć merytorycznie w temacie.

- **Opracowanie finalnego planu narady wraz z potwierdzonymi gośćmi, ekspertami, młodzieżowymi radnymi zaangażowanymi w wydarzenie (w tym określenie ich roli).**

KROK 2: WYBÓR DATY ORAZ MIEJSCA NARADY

- **Data:** Kiedy dobrze byłoby zorganizować naradę? Wskażcie daty dla was optymalne oraz takie, w których wydarzenie nie może na pewno się odbyć z różnych względów (np. koliduje z innymi wydarzeniami). Pomyślcie, jakie godziny byłyby dobre dla uczestników.
- **Miejsce:** Pomyślcie o przyjaznych przestrzeniach, w których około 40-50 osób może swobodnie dyskutować. Miejsce powinno zaspokajać potrzebę słuchania dyskusji panelowej, wyświetlania prezentacji oraz dyskusji przy stolikach.

KROK 3: ZAPROSZENIE UCZESTNIKÓW DEBATY

- **Przygotowanie zaproszenia**

Przygotujcie zaproszenie i umieśćcie je w przestrzeni publicznej. Zadbajcie o różnorodne kanały komunikacji, tak, by dotrzeć zarówno do nastolatków, młodych dorosłych, osób w wieku produkcyjnym i seniorów. Zdefiniujcie szczegółowo grupy i sposób dotarcia do nich.

- **Kluczowi partnerzy**

Narada będzie okazją do dialogu międzypokoleniowego, dlatego bardzo ważne jest, by przynajmniej połowa osób w niej uczestniczących była w wieku 50+. Zaproście do organizacji narady partnera lub partnerów, którzy są dobrze rozpoznawani i lubiani wśród seniorów (np. uniwersytet 3. wieku, klub seniora, dom kultury itp.). Zróbcie listę potencjalnych partnerów.

ŻYCZYMY POWODZENIA! :-)